

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №11» ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
СОЦИАЛЬНО – ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАНИКОВ

Приказ № 7

от 09.01.2017 г.
«О дежурной группе»

В целях удовлетворения запроса жителей ГО Богданович, на основании рекомендаций главы ГО Богданович, приказа МКУ УО ГО Богданович № 248 от 02 июня 2016 года «Об организации дежурных групп и предоставлении графиков их функционирования в дошкольных образовательных организациях городского округа Богданович»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дежурную группу в МКДОУ «Детский сад №11» с графиком работы до 18.30ч.
2. Утвердить Положение о дежурной группе МКДОУ «Детский сад №11» (Приложение1)
3. Разместить Положение о дежурной группе на сайте МКДОУ «Детский сад №11» - до 10.01.2017г.- ответственный за информационный обмен Попова Н.С.
4. Ввести в действие Положение о дежурной группе МКДОУ «Детский сад №11» с 10.01.2017г.
5. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей воспитателей дежурной группы согласно графику.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Детский сад №11» М.П. Черепкова

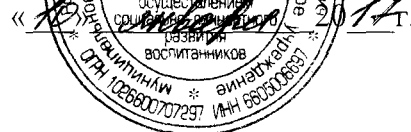


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально – личностного
развития воспитанников
МКДОУ «Детский сад № 11»

Приложение к Приказу № 7
от 09.01.2017г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ «Детский сад № 11»

М.П. Чернышова



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МКДОУ «Детский сад №11» (далее ДОУ) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями и дополнениями)

1.2. В своей деятельности ДОУ, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в ДОУ в вечерние часы (с 17.30 до 18.30) часы.

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов государства и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

- осуществление присмотра и ухода за детьми, нуждающимися в дополнительном времени пребывания в ДОУ;

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДОУ;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в ДОУ.

1.7. Работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за присмотр и уход, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в МКДОУ «Детский сад №11» функционирует на базе общеразвивающей группы с 17.30 до 18.30 ч на основании приказа заведующей.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения

правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется на постоянной основе и функционирует в течение всего календарного года. По итогам мониторинга посещаемости дежурной группы ДОУ в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки режима работы.

2.4. В дежурную группу в вечерние часы принимаются воспитанники общеразвивающих групп по заявлению родителя (законного представителя) с указанием срока и уважительных причин посещения (график работы родителей (законных представителей) утвержденный работодателем, удаленное место работы, командировки).

2.5. Дежурная группа работает в режиме пятидневной рабочей недели (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному принципу.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение всего календарного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора по согласованию с МКУ УО ГО Богданович.

2.8. Воспитателями дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами ДОУ.

2.9. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.10. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет воспитатель дежурной группы с момента документального оформления факта поступления ребенка в группу, до передачи родителям (законным представителям).

2.11. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов МКДОУ «Детский сад №11» на весь период работы дежурной группы и в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующей.

График работы дежурной группы утверждается на один календарный месяц.

2.12. В случае отсутствия по уважительным причинам ответственного воспитателя, заведующим издается приказ о назначении другого ответственного педагога и утверждается новый график работы дежурной группы.

3. Порядок зачисления и отчисления воспитанников из дежурной группы

3.1. Прием детей в группу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

3.2. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по заявлению родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующая МКДОУ «Детский сад №11».