

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГО Богданович

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально – личностного развития воспитанников (далее – Учреждение), действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 66 № 001617, регистрационный № 15598 от 12 марта 2012 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Приложением 1 и приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06.06.2008года № 642-ал, в дальнейшем " Исполнитель", в лице заведующей учреждения Черепковой Марии Павловны, действующей на основании Устава учреждения, и Родитель (законный представитель) в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество матери, отца (законного представителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика

в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

ФЗ РФ №273 ст.11,12 п.3 ст.64 п.2	1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
ФГОС ДО 01.01.14	1.2. Форма обучения – очная.
	1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа).
	1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет.
	1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении - полный день (с 7-00 до 17-30).
	1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

ФЗ РФ №273 ст.28 п.1,2	2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.5 ФГОС	2.1.2. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и другие виды деятельности, не противоречащие целям создания учреждения. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Заказчика в вопросах развития, воспитания и образования Воспитанника в семье.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.3,6,3.8	2.1.3. При необходимости по инициативе Заказчика или Исполнителя, с согласия Заказчика, направлять Воспитанника на ПМПК (территориальную, городскую), на дополнительное обследование специалистами медицинского учреждения для определения дальнейшего образовательного маршрута.
ФЗ РФ №273 ст.34 п.1	2.1.4. Обращаться в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений в случаях обнаружения фактов физического, психического насилия в отношении ребенка, неисполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию ребенка.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.3,19	2.1.5. В случае несоблюдения настоящего Договора приглашать Заказчика на беседу с заведующим учреждения для совместного решения вопроса по пребыванию Воспитанника в учреждении.
СанПиН Гл.11 п.11.2	2.1.6. Временно отстранять от посещения или не принимать в группу Воспитанника при наличии у него признаков заболевания, в случае карантина в группе или учреждении.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.1,2	2.1.7. Приостанавливать свою деятельность, изменять режим работы, объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных или карантинных мероприятий, ремонтных работ, в летний период и при других обстоятельствах, когда невозможно функционирование учреждения в обычном режиме.

#### 2.2. Заказчик вправе:

ФЗ РФ №273 ст.45, 44 п.3.5	2.2.1. Защищать законные права Воспитанника, его интересы.
-------------------------------------	--

ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.4, 3.6	2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; - обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.7	2.2.4. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.3, 3.4	2.2.5. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.2.6. Находиться с воспитанником в группе, в процессе непосредственно образовательной деятельности при необходимости, по согласованию с администрацией и педагогами группы.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
ФЗ РФ №273 ст.26 п.4,6	2.2.8. Создавать или принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.2.9. Вносить администрации Учреждения предложения по улучшению работы с детьми и по организации образовательных услуг в учреждении.
ФЗ РФ №135 11.08.95 ст.4	2.2.10. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Учреждения (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды, и др.).
ПП №162 06.03.07  ФЗ РФ №273 ст.65 п.5	2.2.11. Пользоваться льготами, компенсациями по родительской плате за содержание ребенка на основании представленных документов. Заказчик получает компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Расчет компенсации производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
ФЗ РФ №273 ст.61	2.2.12. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Исполнителя за 10 дней.
<b>2.3. Исполнитель обязан:</b>	
ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.3 ст.29	2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
ФЗ РФ №273 ст.55 п.3  Приказ МО №293 08.04.14	2.3.2. Зачислить Воспитанника на основании представленных Заказчиком документов и сведений: - письменного заявления Заказчика с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность; - направления (путевки) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги; - медицинской карты по форме 0-26у; - копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). После регистрации представленных документов Заказчику выдается расписка в получении документов, заверенная заведующим МКДОУ «Детский сад № 11»
ФЗ РФ №273 ст.11 п.3	2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой (частью Программы) и условиями настоящего Договора.
ФЗ РФ №273 ст.41, 28 п.3.15	2.3.4. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

№273 ст.28 п.6.1 ФГОС	Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.6.3 ст.48 п.6.3	2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического, психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.6.2	2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
ФЗ РФ №273 ст.12 п.3	2.3.8. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.3 ФГОС	2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации разных видов детской деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
Пост.Гл № 958 19.04.13	2.3.10. Обеспечивать воспитанника 4-разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник) в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 (п.5.3).
ФГОС	2.3.11. Переводить Воспитанника ежегодно в следующую возрастную группу.
СанПиН	2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или болезни Родителя, а также в летний период, на основании заявления Заказчика.
ФЗ РФ №273 ст.42, 44 п.3.6	2.3.13. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь Воспитаннику на основании заявления или согласия Заказчика в письменной форме.
ФЗ РФ № 152 27.07.06	2.3.14. Обеспечить соблюдение требований ФЗ РФ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.3 ст.29 ПП РФ №582 10.07.13	2.3.15. Формировать открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам Заказчика посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения, в сети Интернет в соответствии с законодательством.
<b>2.4. Заказчик обязан:</b>	
ФЗ РФ №273 ст.44 п.1 КоАП РФ №195 30.12.01 ст.5.35	2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, соблюдать правила по охране жизни и укреплению его физического и психического здоровья. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов Воспитанника предусматривает наступление административной ответственности.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.4.2, 4.3	2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, служащим, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не причинять вред деловой репутации учреждения.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
ПП СО №1548 18.12.13	2.4.4. При поступлении Воспитанника в учреждение, в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка 2 раза в год (до 1 января и до 1 июля) предоставлять следующие документы: - заявление о выплате компенсации; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства; - свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье); - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя). Заказчик представляет подлинники документов или их копии, заверенные в установленном порядке.
	2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

	– при заболевании Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации или выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником учреждения в период заболевания, а также с подозрением на заболевание.
СанПиН	2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
ФЗ РФ №273 ст.43 п.5	2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.4.10. Посещать родительские собрания (общие – 2раза в год, групповые – 4раза в год).
ФЗ РФ №273 ст.44	2.4.11. Взаимодействовать с учреждением для обеспечения полноценного развития ребенка.
<b>3. Размер, сроки и порядок оплаты услуг по присмотру и уходу за Воспитанником</b>	
Пост.Гл №736 29.03.13 Закон ст.65 п.4.5	3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в учреждении, утвержденным Постановлением Главы ГО Богданович, составляет 2200 рублей. Не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
	3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
	3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
	3.4. Оплата производится не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный Исполнителем в квитанции, выдаваемой Заказчику.
<b>4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору</b>	
ФЗ РФ №273 ст.44 п.6	4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
<b>5. Основания изменения и расторжения договора</b>	
ФЗ РФ №273 ст.57 п.1,2	5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
ФЗ РФ №273 ст.57 п.3	5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
ФЗ РФ №273 ст. 61	5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
<b>6. Заключительные положения</b>	
	6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "       "        г.
	6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Один экземпляр договора получен мною лично

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на сбор, хранение и передачу персональных данных Воспитанника и Заказчика

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на размещение фотографий моего ребенка в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Разрешаю передачу моего ребенка \_\_\_\_\_ в мое отсутствие по уважительным причинам, следующим лицам (указать ФИО доверенного лица, степень родства по отношению к ребенку, дату рождения, контактный телефон, адрес проживания):

Обязуюсь лично своевременно информировать Исполнителя о передаче моего ребенка доверенному лицу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Дата ознакомления с документом	Личная подпись	Расшифровка подписи
1	Устав учреждения			
2	Лицензия на право ведения образовательной деятельности			
3	Свидетельство о государственной аккредитации			
4	Образовательная программа учреждения			

### Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель:

Исполнитель: МКДОУ

"Детский сад № 11"

Адрес: г.Богданович,  
Свердловской области,  
улица Октябрьская, 13«а».

Телефон (34376) 2-39-43

Заведующая МКДОУ

«Детский сад № 11»

\_\_\_\_\_  
М.П.Черепкова

#### Заказчик:

Родитель

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

Телефон рабочий: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_