

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
социально-личностного развития воспитанников**

623530 Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская дом 13 а
тел./факс 8 (343 76) 5 69 43, e-mail: mkdou11@uobgd.ru

Принято
Педагогическим советом
протокол № 04
от « 20 » мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
М.П. Черепкова
заведующая МАДОУ «Детский сад № 11»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете МАДОУ «Детский сад № 11»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – орган управления МАДОУ «Детский сад № 11», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Педагогический совет работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями, методическими объединениями педагогов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 11» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ «Детский сад № 11» и действует в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад № 11» и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. Каждый основной работник МАДОУ «Детский сад № 11», занятый образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых отношений с МАДОУ «Детский сад № 11» являются членами Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 11».

2.2. Председатель Педагогического совета выбирается из числа педагогов МАДОУ «Детский сад № 11». Председателем Педагогического совета не может являться директор МАДОУ «Детский сад № 11».

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Совместно с директором, заместителем директора, старшим воспитателем секретарь организует деятельность Педагогического совета, информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; контролирует выполнение решений педагогического совета.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители МКУ УО ГО Богданович, общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки заседания.

3. Компетенции Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 11»:

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад № 11» имеет следующие компетенции:

- определяет перспективные направления функционирования и развития МАДОУ «Детский сад № 11»;
- принимает образовательные программы дошкольного образования, в том числе Основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу, учебные планы, годовой план, годовой календарный график;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- рассматривает методические направления работы с детьми, а также рассматривает все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки кадров;
- решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий МАДОУ «Детский сад № 11»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 11», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Детский сад № 11», по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ «Детский сад № 11», об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 11»;
- создает творческие объединения, в том числе временные, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- решает вопросы, связанные с переводом воспитанников в следующую возрастную группу; дальнейшим пребыванием обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 11», в случаях и порядке, установленном Уставом МАДОУ «Детский сад № 11» и действующим законодательством;
- принимает решения о награждении педагогических работников;
- выполняет решения Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 11» и представляет в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу.

3.2. Педагогический совет может рассматривать другие вопросы жизнедеятельности МАДОУ «Детский сад № 11», выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. Порядок выступления Педагогического совета от имени МАДОУ «Детский сад № 11»:

3.3.1. Педагогический совет вправе выступать от имени МАДОУ «Детский сад № 11», действовать в интересах МАДОУ «Детский сад № 11» добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями

и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАДОУ «Детский сад № 11».

3.3.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Педагогический совет вправе выступать от имени МАДОУ «Детский сад № 11» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.3.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующей МАДОУ «Детский сад № 11».

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Педагогического совета считаются состоявшимися, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ «Детский сад № 11».

4.4. Заседание Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива и своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4.6. Решения Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 11» реализуются приказами заведующей.

4.7. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 11» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Для проведения каждого Педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителями педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад № 11» (в зависимости от возникшей проблемы).

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ «Детский сад № 11».

5.3. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах МАДОУ «Детский сад № 11» и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Черепкова Мария Павловна

Действителен с 03.04.2022 по 03.04.2023