

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
социально-личностного развития воспитанников**

623530 Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская дом 13 а
тел./факс 8 (343 76) 5 69 43, e-mail: mkdou11@uobgd.ru

Принята
Педагогическим советом
протокол № 04
от « 20 » мая 2022 г.

 УТВЕРЖДАЮ
М.П. Черепкова
заведующая МАДОУ «Детский сад № 11»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете МАДОУ «Детский сад № 11»**

1. Общие положения:

1.1. Родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников (далее – МАДОУ «Детский сад № 11») – постоянный коллегиальный орган самоуправления МАДОУ «Детский сад № 11».

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 11». Деятельность регламентируется настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МАДОУ «Детский сад № 11» и принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи Родительского комитета:

2.1. Родительский комитет действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ «Детский сад № 11» и при принятии МАДОУ «Детский сад № 11» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие МАДОУ «Детский сад № 11» по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ «Детский сад № 11», их родителей(законных представителей);
- оказание посильной помощи в воспитании и обучении детей.

3. Компетенции Родительского комитета:

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, в оборудовании учебных помещений;
- участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок и т.д.;
- организует родительскую общественность на посильную помощь МАДОУ «Детский сад № 11» по благоустройству помещений, детских площадок, территории;
- привлекает внебюджетные спонсорские средства, шефскую помощь для финансовой поддержки МАДОУ «Детский сад № 11»;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ «Детский сад № 11» (акций, родительских собраний, праздников и др.);

- рассматривает проблемы организации и предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- участвует в организации просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и оздоровления воспитанников;
- вносит рекомендации администрации МАДОУ «Детский сад № 11» по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 11», в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- согласовывает локальные нормативные акты, касающиеся прав и обязанностей участников образовательных отношений, образовательные программы, учебный план, распорядок и режим дня воспитанников.

4. Организация деятельности Родительского комитета:

4.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников; члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на групповом родительском собрании простым большинством голосов сроком на три года.

4.2. Заседания Родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ «Детский сад № 11», представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители МКУ УО ГО Богданович. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета имеют право совещательного голоса.

4.5. Работой Родительского комитета руководит председатель.

4.6. Родительский комитет выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 учебный год простым большинством голосов.

4.7. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с директором МАДОУ «Детский сад № 11» по вопросам самоуправления.

4.8. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов Родительского комитета. Процедура голосования определяется Родительским комитетом.

4.9. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей МАДОУ «Детский сад № 11».

5. Права Родительского комитета:

5.1. Родительский комитет имеет право:

- обращаться к заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» с предложением о введении дополнительных платных образовательных, оздоровительных и иных услуг;
- включаться в работу по разработке (корректировке) Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы иных локальных документов;
- выступать посредником между воспитателями, родителями (законными представителями), заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» в конфликтных ситуациях;
- обращаться к заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав МАДОУ «Детский сад № 11» и локальные акты;
- вносить предложения заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связи с органами управления;
- знакомиться с докладами заведующей о результатах и перспективах развития МАДОУ «Детский сад № 11»;
- действовать от имени МАДОУ «Детский сад № 11» по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.2. Порядок выступления Родительского комитета от имени МАДОУ «Детский сад № 11»:

5.2.1. Родительский комитет вправе выступать от имени МАДОУ «Детский сад № 11», действовать в интересах МАДОУ «Детский сад № 11» добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАДОУ «Детский сад № 11».

5.2.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Родительского комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Родительский комитет вправе выступать от имени МАДОУ «Детский сад № 11» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Родительского комитета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.2.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Родительский комитет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующей МАДОУ «Детский сад № 11».

6. Делопроизводство Родительского комитета:

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц, решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ «Детский сад № 11».

6.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МАДОУ «Детский сад № 11» и передается по акту (при смене председателя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Черепкова Мария Павловна

Действителен с 03.04.2022 по 03.04.2023