

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
социально-личностного развития воспитанников**

623530 Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская дом 13 а
тел./факс 8 (343 76) 5 69 43, e-mail: mkdou11@uobgd.ru

Принята
Педагогическим советом
протокол № 04
от « 20 » мая 2022 г.

 УТВЕРЖДАЮ
М.П. Черепкова
заведующая МАДОУ «Детский сад № 11»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете МАДОУ «Детский сад № 11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – МАДОУ «Детский сад № 11») определяет в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом МАДОУ «Сказка» правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 11».

1.2. Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад № 11» (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления МАДОУ «Детский сад № 11», имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления МАДОУ «Детский сад № 11».

1.3. Цели и задачи Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 11»:

- содействие формированию стратегии и программы развития МАДОУ «Детский сад № 11»;
- содействие функционированию и комплексному развитию МАДОУ «Детский сад № 11»;
- содействие развитию образовательного и культурного потенциала МАДОУ «Детский сад № 11».

2. Порядок формирования Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек.

2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом Администрации города Богданович, осуществляющим функции и полномочия Учредителя МАДОУ «Детский сад № 11» - Администрация ГО Богданович.

3. Состав и полномочия членов Наблюдательного совета

3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя МКУ УО ГО Богданович;
- один представитель Комитета по управлению имуществом ГО Богданович;
- два работника МАДОУ «Детский сад № 11», избираемые Общим собранием трудового коллектива;
- два представителя общественности.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4. Заведующая и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующая участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 11» с правом совещательного голоса.

3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. МАДОУ «Детский сад № 11» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ «Детский сад № 11» только на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ «Детский сад № 11» в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.12. Представитель работников МАДОУ «Детский сад № 11» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников МАДОУ «Детский сад № 11».

4. Функции Наблюдательного совета

4.1. Для осуществления своих задач Наблюдательный совет:

- согласовывает и утверждает по представлению директора МАДОУ «Детский сад № 11» бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МАДОУ «Детский сад № 11» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ «Детский сад № 11», определяет (нормирует) направления и порядок их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет директора МАДОУ «Детский сад № 11» по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ «Детский сад №11», принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору МАДОУ «Детский сад № 11» по вопросам заключения коллективного договора.

5. Компетенция Наблюдательного совета

5.1. Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад № 11» рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ «Детский сад №11» о внесении изменений в Устав МАДОУ «Детский сад № 11», изложения его в новой редакции;
- 2) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» о создании и ликвидации филиалов МАДОУ «Детский сад № 11», об открытии изакрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» о реорганизации МАДОУ «Детский сад № 11» или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» об изыятии имущества, закрепленного за МАДОУ «Детский сад № 11» на праве оперативного управления;

- 5) предложения заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» об участии МАДОУ «Детский сад № 11» в уставном капитале других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным способом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 11»;
- 7) проекты отчетов о деятельности МАДОУ «Детский сад № 11» и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность МАДОУ «Детский сад № 11» по представлению заведующей МАДОУ «Детский сад № 11»;
- 8) предложения заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с законодательством, МАДОУ «Детский сад № 11» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующей МАДОУ «Детский сад № 11» о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ «Детский сад № 11» может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «Детский сад № 11» и утверждения аудиторской организации.

5.2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8, Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад № 11» дает рекомендации. МКУ УО ГО Богданович принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 11».

5.3. По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад № 11» дает заключение, копия которого направляется МКУ УО ГО Богданович.

5.4. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад № 11» дает заключение. Директор МАДОУ «Сказка» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 11».

5.5. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ «Детский сад № 11». Копии указанных документов направляются МКУ УО ГО Богданович.

5.6. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад № 11» принимает решения, обязательные для заведующей МАДОУ «Детский сад № 11».

5.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 11».

5.8. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом МАДОУ «Детский сад № 11» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 11».

5.9. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом МАДОУ «Детский сад № 11» в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ «Детский сад № 11».

5.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ «Детский сад № 11» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию МКУ УО ГО Богданович, члена Наблюдательного совета или заведующей МАДОУ «Детский сад № 11».

6.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию МКУ УО ГО Богданович. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников МАДОУ «Детский сад № 11».

6.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующая МАДОУ «Детский сад № 11». Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ «Детский сад № 11».

6.5. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний,

порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет утверждает регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Положению.

6.6. При принятии решений Наблюдательным советом может учитываться мнение члена Наблюдательного совета в письменной форме, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. А также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 5.1. настоящего Положения).

6.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.10. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

7.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

7.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.3. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за

правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

7.4. МАДОУ «Детский сад № 11» обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора МАДОУ «Детский сад № 11», а также направлять копии этих документов МКУ УО ГО Богданович.

8. Права членов Наблюдательного совета

8.1. Члены Наблюдательного совета имеют право:

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие МАДОУ «Детский сад № 11»;
- участвовать в заседаниях Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 11»;
- участвовать в работе постоянно действующих комиссий МАДОУ «Детский сад № 11»;
- действовать от имени МАДОУ «Детский сад № 11» по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.2. Порядок выступления Наблюдательного совета от имени МАДОУ «Детский сад № 11»

8.2.1. Наблюдательный совет вправе выступать от имени МАДОУ «Детский сад № 11», действовать в интересах МАДОУ «Детский сад № 11» добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАДОУ «Детский сад № 11».

8.2.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Наблюдательный совет вправе выступать от имени МАДОУ «Детский сад № 11» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Наблюдательного совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.2.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Наблюдательный совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором МАДОУ «Детский сад № 11».

9. Ответственность членов Наблюдательного совета

9.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и

исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ «Детский сад № 11», осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

9.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ «Детский сад № 11» за убытки, причиненные МАДОУ «Детский сад № 11» их действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение МАДОУ «Детский сад № 11» убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

10. Утверждение и внесение изменений в Положение

10.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

10.2. Решение о внесении изменений в Положение о Наблюдательном совете принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

11. Комиссии Наблюдательного совета

11.1. Для повышения эффективности работы МАДОУ «Детский сад № 11» Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри МАДОУ «Детский сад № 11»:

- финансово-хозяйственная;
- нормативно-правовая;
- организационно-педагогическая.

11.2. Финансово-хозяйственная группа оказывает помощь в ведении финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 11».

11.3. Нормативно-правовая группа отвечает за соблюдение законности.

11.4. Организационно-педагогическая группа оказывает помощь в реализации программы развития МАДОУ «Детский сад № 11».

11.5. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Черепкова Мария Павловна

Действителен с 03.04.2022 по 03.04.2023