

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
социально-личностного развития воспитанников**

623530 Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская дом 13 а
тел./факс 8 (343 76) 5 69 43, e-mail: mkdou11@uobgd.ru

Принята
Педагогическим советом
протокол № 04
от « 20 » мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
М. П. Черепкова
заведующая МАДОУ «Детский сад № 11»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанника МАДОУ «Детский сад № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников (далее — МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника осуществляется:

- при переходе в следующую возрастную группу;
- при необходимости перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе на период оздоровления или коррекции;
- в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности МАДОУ ;
- в иных случаях по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее – Родитель).

2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 августа в связи с достижением следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей МАДОУ.

2.3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению Родителя, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующей МАДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода.

2.4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на период оздоровления или коррекции осуществляется по заявлению Родителя, на основании медицинского

заклучения, оформляется приказом заведующей МАДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода.

2.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.

2.6. Родителю лично в руки передается медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.

2.7. Номер и дата приказа о переводе заносятся в Книгу учета движения детей.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности МАДОУ

3.2. На основании заявления Родителя расторгается договор об образовании по образовательным программам между МАДОУ и Родителем, издается приказ заведующей МАДОУ об отчислении воспитанника.

3.3. В случае отчисления воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.

3.4. Родителю лично в руки передается медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанника

4.1. Восстановление воспитанника в МАДОУ осуществляется в соответствии с Положением МАДОУ о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ досрочно по инициативе Родителя, имеет право на восстановление по заявлению Родителя при наличии в МАДОУ свободных мест.

4.3. Основанием для восстановления является приказ заведующей МАДОУ о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством РФ об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Черепкова Мария Павловна

Действителен с 03.04.2022 по 03.04.2023