

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
социально-личностного развития воспитанников**

623530 Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская дом 13 а
тел./факс 8 (343 76) 5 69 43, e-mail: mkdou11@uobgd.ru

Принята
Педагогическим советом
протокол № 04
от « 20 » мая 2022 г.

 УТВЕРЖДАЮ
М.П. Черепкова
заведующая МАДОУ «Детский сад № 11»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 11»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников (далее МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ «Детский сад № 11».

1.2. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ «Сказка» (далее – Общее собрание трудового коллектива) является коллегиальным органом управления и представляет полномочия трудового коллектива МАДОУ «Сказка».

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- участвует в разработке положений Устава, Коллективного договора, принятии локальных нормативных актов, в т. ч. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников;
- заслушивает публичный доклад заведующей МАДОУ, его обсуждение;
- выполняет решения Наблюдательного совета МАДОУ и осуществление представлений в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- проводит работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- вносит предложения об организации сотрудничества МАДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в т. ч. при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- принимает решения о выдвижении работников МАДОУ на получение премий, грантов и т.д., об участии МАДОУ в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников МАДОУ государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАДОУ;
- выступает от имени МАДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- рассматривает другие вопросы, определенные Положением об Общем собрании трудового коллектива МАДОУ и настоящим Уставом.

3. Полномочия и права Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ обладает полномочиями:

- разрабатывать и принимать Устав МАДОУ, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывать и согласовывать локальные акты МАДОУ;
- рассматривать, обсуждать проект Коллективного договора;
- обсуждать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, трудовой дисциплины в МАДОУ.

3.2. Порядок выступления Общего собрания трудового коллектива от имени МАДОУ:

3.2.1. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени МАДОУ, действовать в интересах МАДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАДОУ.

3.2.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания трудового коллектива несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени МАДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания трудового коллектива в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.2.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание трудового коллектива обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором МАДОУ.

3.3. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива действует постоянно.

4.2. В состав Общего собрания трудового коллектива включаются все работники МАДОУ.

4.1. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.3. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива МАДОУ созываются председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МАДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива МАДОУ носят рекомендательный характер и оформляются на основании протокола заседаний, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения и доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ «Детский сад № 11».

6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Черепкова Мария Павловна

Действителен с 03.04.2022 по 03.04.2023