

г. Богданович

" _ " _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально – личностного развития воспитанников, в лице заведующего Черепковой Марии Павловны действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по профессии инструктор по физической культуре
(наименование должности, профессии или

специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. организует активный отдых воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения;

1.2. организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;

1.3. организует деятельность физкультурного актива;

1.4. осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;

1.5. определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

1.6. ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно волевые качества;

1.7. обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь;

1.8. постоянно следит за соблюдением санитарно – гигиенических норм и состоянием помещений, спортивного инвентаря;

1.9. совместно с медицинским работником контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует из физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок;

1.10. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

1.11. консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников;

1.12. обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

1.13. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.14. проходит в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.15. обязан вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать применение методов физического и психического насилия;

1.16. обеспечивает сохранность оборудования, мебели, имущества музыкального зала, закрепленного за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использует учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.17. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДООУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему ДООУ и старшему воспитателю;

1.18. незамедлительно информировать заведующего ДООУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

1.19. проходить аттестацию с целью подтверждения квалификационной категории в установленном порядке.

2. Работник принимается на работу:

_____.
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленно структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя _____.
(наименование обособленного отделения, отдела, участка, лаборатории цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

_____.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59](#) Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

7. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](#) настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, должностные инструкции, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
работа в особых климатических условиях (районный коэффициент)		

в) работнику устанавливаются повышающие коэффициенты:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты при выполнении показателя
повышающий коэффициент	высшая категория – 0,25 I кв. категория – 0,2		ежемесячно	
повышающий коэффициент	коэффициент сложности: узкие специалисты		ежемесячно	
	ученая степень кандидат наук – 0,10 доктор наук – 0,20			

г) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты при выполнении и показателя
повышающий коэффициент	стаж педагогической работы: до 3 лет – 0,05 3-10 лет – 0,10 10-15 лет – 0,15 15-20 лет – 0,2 20-25 лет – 0,25 25-30 лет – 0,3 30-35 лет – 0,35 35 и более – 0,4		ежемесячно	
повышающий коэффициент	высшее образование – 0,20 среднее специальное образование – 0,15		ежемесячно	
повышающий коэффициент	получение почетных грамот: Грамота РФ – 0,10 Грамота Св. области – 0,05		ежемесячно	
Качество выполняемой работы	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики:	отсутствие показателя	ежеквартально	- 3 балла
	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка:	отсутствие показателя	ежеквартально	-2
	Результаты внутреннего и внешнего контроля образовательной деятельности	отсутствие показателя	ежеквартально	-2
	Оформление наглядной информации в рекреациях ДОУ (в том числе об успешности детей)	за каждый материал	ежеквартально	1 балл
	Публикации во всероссийских, региональных, муниципальных сборниках, журналах, СМИ	за каждый материал	ежеквартально	1 балл
	Применение ИКТ в образовательной деятельности с детьми	использование мультимедийной техники	ежеквартально	1 балл
	Грамоты, благодарности за участие в Интернет-конкурсах	за каждый материал	ежеквартально	1 балл
	Результативное участие детей в конкурсах	1 место 2 место 3 место участие	ежеквартально	4 балла 3 балла 2 балла 1 балл
	Интеграция деятельности с воспитателями ДОУ	совместные проекты, акции и т.п	ежеквартально	2 балла
	Отсутствие обращений родителей по конфликтным ситуациям		ежеквартально	3 балла

Интенсивность труда	Методическое сопровождение развивающих центров в группах	регулярная сменяемость материала, творческий подход к оформлению	ежеквартально	до 5 баллов
	Образцовое содержание кабинета	отсутствие беспорядка на рабочем месте, эстетика внешнего вида пособий, игрового оборудования		2 балла
	Размещение материалов на сайте Центра:	- своевременное размещение информации - не предоставление информации)	ежеквартально	3 балла -1 балл
	Взаимодействие с социокультурными учреждениями города, района, области (посещение образовательных организаций по профилю педагогической деятельности)	экскурсии, турпоходы, посещение мероприятий (за каждое мероприятие)	ежеквартально	1 балл
	Методическая активность педагогов	выступления на аппаратных совещаниях, педсоветах, районных творческих лабораториях; участие в выездных семинарах, конференциях (за каждое мероприятие)	ежеквартально	1 балл
	Помощь педагогам при подготовке и представлении результатов деятельности за межаттестационный период, подготовке к конкурсам на разных уровнях		ежеквартально	до 3 баллов
Творческий уровень взаимодействия с семьей	реализация проектов, выход на родительские собрания, совместные мероприятия	- фото и видео отчеты, презентации, выставки (за каждое мероприятие)	ежеквартально	1 балл
Корпоративная культура	участие в коллективных мероприятиях ДОУ	участие в клубе здоровья, исполнение ролей на детских праздниках и развлечениях (за каждое мероприятие)	ежеквартально	1 балл (предусмотрен дополнительный балл за качество)
Премирование	по результатам труда	-по итогам полугодия; -по итогам учебного года; - праздничные даты; - в связи с юбилейной датой		

14. Выплата заработной платы работнику производится путем зачисления денежных средств на банковские карты:

- до 25 числа, заработная плата за первую половину текущего месяца;
- до 10 числа месяца, следующего за отчетным, заработная плата за отчетный месяц.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать): _____

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫ ДОГОВОР, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОР

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

1. Выделения для детей (внуков) сотрудников учреждения мест в детских дошкольных учреждениях.
2. Оказывать материальную помощь (при наличии финансовой возможности):
 - в связи со смертью близких родственников;
 - в связи со стихийными бедствиями, кражами.
3. Денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут

быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца ([статья 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально - личностного развития воспитанников 623530, Свердловская обл., г. Богданович, ул. Октябрьская 13а.
ИНН 6605006697

Заведующая _____ Черепкова М.П.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

РАБОТНИК

(Ф.И.О.)
адрес: _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан (когда и кем) _____

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № ___ от «__» _____ 20__ г.

г. Богданович

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально – личностного развития воспитанников, в лице заведующего Черепковой Марии Павловны действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны)

заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от "__" _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Изложить текст трудового договора от "__" _____ 20__ г. в новой редакции, прилагаемой к настоящему дополнительному соглашению на 7 листах.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от "__" _____ 20__ г., составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально - личностного развития воспитанников 623530, Свердловская обл., г. Богданович, ул. Октябрьская 13а.
ИНН 6605006697

Заведующая _____ Черепкова М.П.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

РАБОТНИК

(Ф.И.О.)

адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан (когда и кем) _____

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения

(дата и подпись работника)