

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
социально-личностного развития воспитанников МО Богданович
623530 Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская дом 13 а
Тел. / факс 8 (34376)5 69 43, e-mail: mkdou11@uobgd.ru, сайт: b11tvoysadik.ru

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета МАДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 02
« 04 » ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
М.П. Черепкова
заведующая МАДОУ «Детский сад № 11»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад № 11»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

2. Настоящее положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ «Детский сад № 11»).

3. Право внеочередного, первоочередного зачисления и преимущественное право зачисления в МАДОУ «Детский сад № 11» имеют дети согласно Перечню категорий граждан Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп образовательных учреждений городского округа Богданович, реализующих Основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением главы городского округа Богданович от 30 июля 2012 г. № 1453, Уставу МАДОУ «Детский сад № 11».

В соответствии с частью 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых

являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1. Пункт 4 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в вышеобозначенном документе, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5. Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 11» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ «Детский сад № 11» самостоятельно.

6. Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 11» обеспечивают прием в МАДОУ «Детский сад № 11» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 11» обеспечивают также прием в МАДОУ «Детский сад № 11» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за МАДОУ «Детский сад № 11».

7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 11» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ УО МО Богданович.

8. МАДОУ «Детский сад № 11» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «Детский сад № 11» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

МАДОУ «Детский сад № 11» размещает распорядительный акт МКУ УО МО Богданович о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 11» и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 11» в сети Интернет.

9. Прием в МАДОУ «Детский сад № 11» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад № 11» при наличии направления (путевки) МКУ УО МО Богданович.

11. Прием в МАДОУ «Детский сад № 11» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МАДОУ «Детский сад № 11» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ «Детский сад № 11» на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 11» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «Детский сад № 11», осуществляется на основании медицинского заключения.

12. Для приема в МАДОУ «Детский сад № 11»: родители (законные представители) ребенка, для зачисления в МАДОУ «Детский сад № 11» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Детский сад № 11» на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка предъявляются делопроизводителю МАДОУ «Детский сад № 11» до начала посещения ребенком МАДОУ «Детский сад № 11».

16. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 11» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются делопроизводителем МАДОУ «Детский сад № 11» в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 11». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 11», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МАДОУ «Детский сад № 11» и печатью МАДОУ «Детский сад № 11».

17. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, МАДОУ «Детский сад № 11» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. По состоянию на 1 сентября учебного года заведующая МАДОУ «Детский сад № 11» издает приказ о зачислении детей в группы и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 11» в течение учебного года также издается приказ о его зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 11» и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 11» в сети Интернет.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 11», делопроизводителем заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334569

Владелец Черепкова Мария Павловна

Действителен с 24.07.2024 по 24.07.2025