

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
социально-личностного развития воспитанников

623530 Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская дом 13 а
тел./факс 8 (343 76) 5 69 43, e-mail: mkdou11@uobgd.ru

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №11»

Протокол №

« 20 » 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
М.П. Черепкова
заведующая МАДОУ «Детский сад №11»



Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам
МАДОУ «Детский сад №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

МАДОУ «Детский сад №11» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями лт 2 июля 2021 года.
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года.
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
- СанПиН 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению Безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.
- Уставом МАДОУ «Детский сад №11» (далее – ДОУ).

1.2. Положение регламентирует особенности организации дополнительного образования детей, в том числе детей, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (детей с особыми образовательными потребностями), являющимися воспитанниками ДОУ, порядок приема на обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливает права и обязанности педагогов дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность; порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ их структуру, требования к оформлению.

1.3. Положение распространяется на педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ ДОУ.

1.4. ДОУ организует дополнительное образование в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Дополнительное образование воспитанников ДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности, укрепление здоровья.

1.6. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеобразовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников ДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.7. Образовательный процесс при реализации дополнительного образования организуется в соответствии с учебным планом объединений по интересам воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения).

1.8. Занятия в объединениях не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основной общеобразовательной программы).

1.9. Руководство деятельностью объединений возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего ДОУ, имеющих среднее специальное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых ДОУ и отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах).

1.10. ДОУ вправе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями

2. Организация деятельности

2.1. Для оказания дополнительных услуг в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями по охране труда и безопасности здоровья всех участников образовательных отношений.

2.2. Дополнительные бесплатные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей) посредством организации рекламной деятельности, показа открытых мероприятий.

2.3. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских объединений в ДОУ.

Информация содержит следующие сведения:

- перечень дополнительных образовательных услуг;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и сроки их освоения;
- список педагогов, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификацию и др.

2.4. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав ДООУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса ДООУ;
- адрес и телефон Учредителя ДООУ.

2.5. Заведующий ДООУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы ДООУ.

Приказом утверждаются:

- общеобразовательные программы дополнительного образования по направлениям деятельности. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями в ДООУ организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития;
- рабочие программы педагогов, включающие перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- расписание занятий. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

2.6. Дополнительные образовательные услуги в ДООУ могут предоставляться в течение всего календарного года, включая летний период. Воспитанники ДООУ осваивают образовательную программу дополнительного образования без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

2.7. Комплектование объединений производится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями). Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.8. Для воспитанников ДООУ с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети-инвалиды):

2.8.1. организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития;

2.8.2. образовательная деятельность может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку;

2.8.3. должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанной категории воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития воспитанников с особыми образовательными потребностями, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в

здание ДОУ, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Количество обучающихся в объединении определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не должно превышать 15 человек в группе.

2.10. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов и может составлять до 10 человек.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.12. Содержание занятий дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.13. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Образовательные программы реализуются педагогами ДОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.15. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

2.16. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИУП). Порядок обучения по ИУП определяется локальным актом ДОУ.

2.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения и заведующего ДОУ могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

2.18. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.19. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей). Проведение массовых мероприятий возможно при нормальной эпидемиологической ситуации.

2.20. Общеобразовательные программы дополнительного образования могут быть различной направленности.

2.21. В ДОУ определены следующие направления:

2.21.1. Художественное направление.

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетическую культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства;
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формировать способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развивать интерес к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщать к народному, классическому и современному искусству, формировать

интерес и любовь к пению и изобразительному искусству, развивать творческие способности;

- формировать умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;

- создавать социально-культурную пространственную развивающую среду, способствующую эмоциональному благополучию воспитанников;

- организовывать выставки работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.21.2. Физкультурно-оздоровительное направление.

Деятельность этого направления строится на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;

- организация здорового досуга детей и родителей (законных представителей);

- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;

- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

2.21.3. Познавательное направление.

Основная цель деятельности объединений познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Задачи:

- формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;

- обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;

- повышение духовно-нравственных, гражданско-патриотических качеств через воспитание любви к Родине, к родному краю.

2.21.4. Социально-педагогическое направление.

Программы социально-педагогической направленности ориентированы на коррективную и развитие психических свойств личности, коммуникативных и интеллектуальных способностей воспитанников, воспитание, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей.

Задачи: обеспечить создание условий для социального творчества через многообразие форм деятельности, позволяющих воспитаннику осознать себя как личность, самоутвердиться, развить интересы и способности в изменяющихся социально-экономических условиях.

2.22. Продолжительность образовательной деятельности объединений определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста и должна составлять:

- для детей 5 - 6 лет - не более 25 мин.

- для детей 6 - 7 лет - не более 30 мин.

Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

2.23. Дополнительные услуги оказываются во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах,

музыкального и спортивного залов.

2.24. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета и утверждённых заведующим ДОУ.

2.25. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.26. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников посредством:

- родительских собраний;
- социальных опросов;
- анкетирования;
- проведения открытых занятий.

2.27. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения общеобразовательных программ дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также с Советом родителей (законных представителей).

3. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в ДОУ обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующих освоение воспитанниками образовательных программ в полном объеме.

3.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов определяет объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками, и занятий с применением ЭО и ДОТ.

3.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

3.4. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогическим составом;

- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и/или корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;

- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

3.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ДОУ, независимо от места нахождения воспитанников.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники ДОУ в возрасте от 5 лет до окончания образовательных отношений, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

4.2. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденных образовательных программ.

4.3. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные общеобразовательные программы только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.4. Прием на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется без процедур отбора.

4.5. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

4.7. Зачисление по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом заведующего в течение календарного года.

4.8. Отчисление воспитанников производится:

– в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации ДОУ;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

5. Формирование и утверждение образовательных программ

5.1. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование ДОУ; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов)

образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности.

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы.

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и ФИО педагогов, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, дидактический и игровой, расходные материалы;

- рекомендации по проведению практических работ.

д) оценку качества освоения образовательной программы:

- формы текущего контроля;

- примерный перечень контрольных вопросов;

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.3. Разработка образовательных программ

5.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования ДОУ, реализующие образовательные программы. При необходимости к

разработке привлекается заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

5.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

5.3.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя заведующего ДОУ с обоснованием необходимости открытия новой образовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе;

- проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела.

5.4. Согласование образовательных программ

5.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогической комиссии.

5.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету ДОУ.

5.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

5.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий ДОУ.

5.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

5.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, копии – у педагогов дополнительного образования.

5.5.4. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагог дополнительного образования в ДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг, диагностику уровня развития, способностей детей и освоения

программ дополнительного образования воспитанниками ДОУ;

- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;

- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;

- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);

- соблюдать права и свободу воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

8.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;

- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по реализации программ дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;

- целостный подход к решению педагогических задач;

- обогащение воспитанников ДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность, танцы;

- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;

- положительной оценки деятельности детей ДОУ.

9. Контроль

9.1. Контроль реализации программ дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующим ДОУ и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Педагогом дополнительного образования проводится самоанализ, в конце учебного года итоги его деятельности заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью объединений содержит:

- соблюдение законодательной базы;

- порядок документального оформления;

- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей объединений, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию воспитанников;

- оказание методической помощи руководителям объединений в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей объединений

учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководители объединений ведут следующую документацию:

- общеобразовательные программы, перспективные планы работы, утвержденные заведующим ДОУ;
 - календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
 - списки воспитанников;
 - расписание образовательной деятельности;
 - журнал учета посещаемости;
 - методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
 - перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
 - отчеты о работе объединений, творческих достижений воспитанников.
- 10.2. Руководители объединений:
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
 - организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
 - используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.